

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров
АО «ФНПЦ «Алтай»

Протокол № 10 от « 17 » 07 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
АО «ФНПЦ «Алтай»

АО «ФНПЦ «Алтай»
г. Бийск
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Виды конфликтов интересов.....	4
3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов.....	4
4. Предотвращение конфликта интересов.....	5
5. Урегулирование (устранение) конфликта интересов.....	9

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
АО «ФНПЦ «Алтай»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в АО «ФНПЦ «Алтай» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом АО «ФНПЦ «Алтай» (далее – Предприятие), локальными нормативными правовыми актами Предприятия.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) заинтересованным лицом и (или) лицом, состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов, супругами детей), гражданами или организациями, с которым заинтересованное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения Предприятия в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

2. Виды конфликтов интересов.

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами Предприятия (его органов управления, должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью сотрудников Предприятия, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия)

органов управления Предприятия и или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков Предприятия.

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности Предприятия между Предприятием и или его сотрудников, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы Предприятия, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри предприятия.

2.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между органами управления, должностными лицами, сотрудниками Предприятия и контрагентами Предприятия;
- между Предприятием и должностными лицами Предприятия, сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов.

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник Предприятия позволяет частному либо иному интересу, действию из вне, влиять на объективность его суждения и действия от имени Предприятия, конкурировать против Предприятия по любым сделкам, снижая эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышая риски по проводимым Предприятием сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Предприятия.

3.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности Предприятия между органами управления, должностными лицами, сотрудниками и контрагентами Предприятия в результате:

- Несоблюдения органами управления, должностными лицами и сотрудниками Предприятия действующего законодательства, Устава и локальных нормативных актов Предприятия, в том числе по разграничению полномочий;
- Совмещения одним и тем же работников Предприятия, функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые, вне балансовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента;

- Совмещения одним и тем же работником Предприятия функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи);
- Совмещения одним и тем же работников Предприятия функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем;
- Совмещения одним и тем же работником Предприятия функций по ведению счетов, на которых отражаются операции контрагентов Предприятия и счетов, отражающих собственную и финансово- хозяйственную деятельность Предприятия;
- Осуществления одним работников Предприятия сделок за счет и по поручению контрагента и за счет средств Предприятия;
- Несоблюдения принципа приоритета интересов Предприятия и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебными полномочиями в личных целях;
- Несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;
- Несоблюдения внутренних лимитов Предприятия при проведении сделок;
- Ведения собственной коммерческой деятельности;
- Предоставления деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам Предприятия в силу личных интересов.

3.3. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:

- занимаемая работником Предприятия должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов.
- личные, профессиональные качества работника Предприятия, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях исполнения требований Предприятия по организации внутреннего контроля на Предприятии, поддержания высокой деловой репутации Предприятия локальными нормативными правовыми актами Предприятия, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения органами управления Предприятия, его должностными лицами и сотрудниками Предприятия.

4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов Предприятия, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов (ответственного за противодействие коррупции).

4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц Предприятия, членов его органов управления, сотрудников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершения операций.

4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности Предприятия являются:

- строгое соблюдение органами управления, должностными лицами и сотрудниками Предприятия процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Предприятия, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры Предприятия, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
- распределение полномочий по управлению Предприятием распределением между Генеральным директором и заместителями генерального директора;
- предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников Предприятия;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществление иных противоправных действий при совершении Предприятием операций и других сделок;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну Предприятия, для заключения сделок третьими лицами;
- внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления, должностные лица и сотрудники Предприятия обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами Предприятия;
- соблюдать требования законодательства РФ, Устава Предприятия, локальных нормативных правовых актов Предприятия, настоящего Положения;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- обеспечить эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение активов, управление рисками Предприятия;
- исключить возможность вовлечения Предприятия, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок Предприятия;
- обеспечивать качественный учет информации о контрагентах Предприятия;
- обеспечивать порядок совершения сделок с контрагентами установленным локальным нормативным правовым актом Предприятия;
- не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами Предприятия;
- осуществлять раскрытие информации о деятельности Предприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам Предприятия, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Предприятии в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- участвовать в выявлении рисков Предприятия и недостатков системы внутреннего контроля Предприятия;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- предоставлять в Комиссию АО «ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать своевременность расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам;
- исключить сознательное использование в личных целях сотрудниками Предприятия ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки сотрудник Предприятия должен информировать об этом контрагента;
- поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы управления Предприятия о намерении приобрести долю (акции) контрагентов Предприятия;
- доводить до сведения Комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно
- обеспечивать своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Предприятия, его должностных лиц и сотрудников;
- примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликта интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ на усмотрение Комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5. Урегулирование (устранение) конфликта интересов

5.1. Урегулирование (устранение) конфликта интересов осуществляется на Предприятии ответственным за противодействие коррупции и Комиссией АО «ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным за противодействие коррупции и Комиссией АО «ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

5.3. В случае возможности урегулирования конфликта интересов на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить ответственному за противодействие коррупции или Комиссии АО «ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты. Ответственный по противодействию коррупции и Комиссия АО «ФНПЦ «Алтай» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов определяет порядок урегулирования конфликта.

Генеральный директор
АО «ФНПЦ «Алтай»



Б.В. Певченко

« ____ » _____ 2020г.

Лист согласования
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в АО
«ФНПЦ «Алтай».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по безопасности



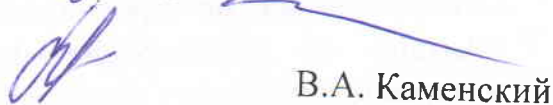
В.С. Фролов

Главный бухгалтер



С.С. Пьянкова

Заместитель генерального директора
по экономике



В.А. Каменский

Начальник юридического отдела



А.Н. Назаров